



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1374/25-P
Sp. zn. ČŠIP-S-298/25-P

Název	Základní škola a mateřská škola Hrádek u Sušice, příspěvková organizace
Sídlo	Hrádek 73, 342 01 Sušice
E-mail	skola@hradekususice.cz
IČO	61 785 300
Identifikátor	600 068 439
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Klečková
Zřizovatel	Obec Hrádek
Místo inspekční činnosti	Hrádek 194, Hrádek Hrádek 73, Hrádek
Inspekční činnost na místě	19. 11. 2025 – 20. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále také „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy (dále také „ZŠ“), mateřské školy (dále také „MŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách předškolního vzdělávání zapsáno celkem 44 dětí, z toho dvě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), kterým zajišťovaly podporu asistentky pedagoga. Poslední ročník navštěvuje 11 dětí, z nich dvě měly povolený odklad povinné školní docházky. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) je vhodně propojen se ŠVP základní školy (dále také „ŠVP ZV“), zejména v oblasti komunikace pedagogů a v koordinaci přípravy a realizace akcí pro děti a žáky. Ve čtyřech třídách prvního stupně ZŠ se vzdělávalo 74 žáků, z toho osm žáků se SVP a jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Podpora žáků ve výuce je zajišťována čtyřmi asistenty pedagoga. Školní vzdělávací program pro ZŠ zahrnuje všeobecné vzdělávání a výuku anglického jazyka od prvního ročníku.

Školní družina evidovala celkem 30 účastníků zájmového vzdělávání v jednom oddělení. Poskytuje zájmové vzdělávání podle svého školního vzdělávacího programu, který navazuje na ŠVP ZV především v části klíčových kompetencí a je zároveň výchozím dokumentem pro pravidelně inovované roční plány.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání, provoz školní družiny i nabídku zájmového vzdělávání jako služby bezplatného charakteru. Subjekt vykonává svou činnost v adekvátně zabezpečeném, oploceném areálu sestávajícím ze dvou budov. Jedna budova je tvořena novou tělocvičnou, čtyřmi kmenovými třídami pro ZŠ a učebnou pro školní družinu. V druhé budově se nachází prostory pro MŠ a zrenovovaná školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy úspěšně řídí sloučenou příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ. V řízení se opírá o vlastní pedagogické a manažerské zkušenosti, o důkladnou znalost školního prostředí a o zástupkyni pro předškolní vzdělávání, na kterou delegovala klíčové činnosti v řízení MŠ. Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání je zkušená ve své pozici, pečlivě a přehledně vede veškerou dokumentaci důležitou pro chod MŠ. Podporuje vzájemnou komunikaci, efektivně řeší aktuálně vzniklé situace, motivuje učitelky k aktivnímu přístupu ke svému profesnímu rozvoji. V základní škole rozdělila dílčí kompetence mezi pedagogické pracovníky. Součinnost mezi mateřskou a základní školou dosahuje vysoké úrovně nejen při organizaci společných aktivit pro děti a žáky, ale i při koordinaci a výměně informací o úrovni vzdělávacích výsledků dětí a žáků mezi pedagogy.

Ředitelka školy udržuje otevřenou a respektující komunikaci se všemi aktéry vzdělávání a svým přístupem podporuje pozitivní klima ve škole. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se systematicky zabývá otázkami vzdělávacího procesu, jeho vyhodnocováním i organizačními záležitostmi školy.

Pedagogický sbor celého subjektu je plně kvalifikovaný, dva asistenti pedagoga si v době inspekční činnosti doplňují specializační kurz. Další vzdělávání pedagogů v MŠ vychází z plánu na aktuální školní rok. Přehled absolvovaných vzdělávacích aktivit mají učitelky ve svých profesních portfoliích, která obsahují rovněž jejich sebehodnocení a sebereflexi za uplynulý školní rok. Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů jsou zřetelně uplatňovány v pedagogickém procesu. Na základní škole nebyl dosud vytvořen ucelený systém dalšího

vzdělávání pedagogů. Výběr je ponechán především na osobním rozhodnutí, chybí sjednocující témata či prioritní okruhy, které by rozvíjely kompetence všech pedagogů ve směru k naplnění dlouhodobé vize školy. V oblasti vedení portfolií profesního rozvoje chybí v ZŠ jednotná metodika, což způsobuje nejednotnou praxi mezi pedagogy. Hospitační i kontrolní činnost je v ZŠ a ve školní družině prováděna ředitelkou školy, v MŠ se této problematice věnuje zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Hospitační záznamy v MŠ prokazují metodické vedení učitelek a jsou prováděny v dostatečné četnosti. Hospitační činnost v ZŠ dosahuje malé četnosti, postrádá jasné stanovené cíle, které by směřovaly k realizaci moderní výuky. Poskytovaná zpětná vazba není dostatečně metodicky podrobná.

Mateřská škola má nastavena pravidla pro komunikaci a spolupráci, která se projevuje sdílením, předáváním poznatků a výměnou zkušeností mezi pedagogy. Na základní škole nejsou zřízeny předmětové komise. Veškerá příprava výuky, organizace akcí a interní komunikace pedagogického sboru probíhá v ředitelně formou každodenních intervizních setkání, během nichž si učitelé vyměňují aktuální informace a plánují pedagogickou činnost. Neexistence písemných záznamů ztěžuje systematické řízení a kontrolu pedagogického procesu.

Škola má zřízené školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), tvořené školním metodikem prevence a výchovnou poradkyní. Ze setkání ŠPP nejsou pořizovány písemné záznamy, veškerá jednání probíhají pouze ústně. Školní metodik prevence koordinuje preventivní program školy, napomáhá učitelům při začleňování témat rizikového chování do výuky, komunikuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a přispívá k bezpečnému a podpůrnému prostředí ve škole. Minimální preventivní program je každoročně zpracován a vyhodnocen. Ačkoli vychází z potřeb malotřídní školy, neobsahuje dostatečné množství preventivních programů realizovaných odborníky v oblasti primární prevence. Škola pořádá několikadenní adaptační programy pro žáky prvního až čtvrtého ročníku, které probíhají mimo školu, což výrazně napomáhá při upevňování vztahů v třídních kolektivech. Škola sice disponuje elektronickou schránkou důvěry, avšak v běžné praxi žáci své problémy sdělují přímo vyučujícím. Výchovná poradkyně koordinuje poskytování podpůrných opatření ve výuce u žáků se SVP, vede si přehlednou dokumentaci doporučení ze školských poradenských zařízení, čtvrtletně vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření. Dále monitoruje školní neúspěch u žáků, kterým nastavuje potřebnou podporu ke zlepšení výsledků vzdělávání. Škola má zpracovanou funkční strategii předcházení školní neúspěšnosti, poskytuje žákům doučování či předmět speciální pedagogické péče. Výchovná poradkyně a školní metodik prevence mají zpracované funkční plány práce na školní rok. Vzájemně propojují své aktivity při podpoře sociálních vztahů v třídních kolektivech.

Vnitřní dokumenty školy jednoznačně vymezují pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků. Škola pravidelně realizuje poučení a školení všech aktérů vzdělávání. Prostřednictvím školního stravování jsou děti a žáci vedeni k vytváření zdravých stravovacích návyků. Budovy škol jsou zabezpečeny proti neoprávněnému vstupu cizích osob.

Škola disponuje vhodným materiálním zázemím a kvalitně vybavenými, udržovanými učebnami, které jsou účelně využívány k realizaci ŠVP. Na pozemku školy se nacházejí herní prvky, které využívá MŠ a ŠD na pohybové aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky MŠ vychází ze záměrů uvedených v ŠVP PV a také z podmínek jednotlivých tříd. V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán respektující přístup jak mezi učitelkami, tak i směrem k dětem a k jejich zákonným zástupcům. Záměr organizovat činnosti tak, aby byly vyvážené spontánní a řízené aktivity byl naplněn. Rovněž byly vhodně zařazovány činnosti nepřímo řízené, které vycházely z dané tematické části. Učitelky navazovaly aktivity na již získané poznatky a dovednosti. Vzdělávací strategie jako prožitkové učení, smyslové vnímání, práce s emocemi, s okamžikem překvapení navozovaly prostor pro vnitřní motivaci a naplňování vzdělávacích záměrů. Estetické dovednosti dětí byly podporovány a rozvíjeny jak při hudebních aktivitách, tak v průběhu nápaditých činností výtvarného zaměření při práci s barvou, kdy děti vyjadřovaly své pocity a prožitky. V rámci možností dětí byly uplatňovány prvky formativního hodnocení, které poskytovaly prostor pro konkretizaci zpětné vazby k činnostem dětí.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v dobře a účelně vybavených a prostorných třídách s interaktivními tabulemi a relaxační zónou. Učitelé měli vyučovací hodiny dobře promyšlené, organizačně zvládnuté a jejich cíle byly stanoveny v souladu se ŠVP ZV. Partnerský přístup pedagogů a spontánní kázeň žáků vytvářely příznivé vzdělávací klima. Učitelé i asistentky pedagoga vytvářeli podnětné tvůrčí prostředí, ke všem žákům uplatňovali empatický přístup, vhodně je motivovali, průběžně a pozitivně hodnotili, návodnými otázkami je vedli k porozumění úkolu, nalezení řešení a k dosažení cíle. V jednotlivých třídách probíhaly motivační hry, v nichž byli žáci odměňováni za splnění úkolů. Ve vyšších ročnících nebyli vyučující důslední při dodržování třídních pravidel a upevňování potřebných návyků při čtení a psaní.

Tematická náplň vyučování v ZŠ byla pestrá. Volba metod a forem výuky účelně zohledňovala obsahovou náplň a vzdělávací cíl, vhodně zvolené střídání činností a hravé prvky zajišťovaly udržování zájmu a aktivitu žáků. Efektivitu hodin zvyšovaly pohybové aktivity, hudební ukázky, recitace básní a říkanek a vytvořená stanoviště, kde žáci plnili různé úkoly. Frontální výuka byla přiměřeně proložena samostatnou prací a kooperativními činnostmi. Zejména při samostatné práci se vyučující a asistentky pedagoga žákům individuálně věnovali a dobře pracovali s chybou. Sledovaná výuka byla diferencovaná. Pro žáky se ŠVP měly asistentky pedagoga připraveny jiné úkoly a pracovní listy. Rychlejší žáci plnili další připravené úkoly a aktivity. Vyučující cizího jazyka cíleně rozvíjela porozumění mluvenému i psanému projevu, systematicky upevňovala slovní zásobu a gramatické struktury a vhodně je doplňovala poslechovými aktivitami. Výuka byla orientována na komunikativní kompetence, žáci měli příležitost vyjadřovat se celými větami, reagovat na podněty učitele a zapojovat se do vzájemné interakce. Ve sledované hodině nebyly dostatečně využity příležitosti k podněcování kritického myšlení žáků ani k propojování jednotlivých poznatků, což omezovalo jejich schopnost chápat souvislosti a samostatně uvažovat o učivu.

Žáci v potřebném rozsahu využívali učební pomůcky, pracovní listy, sešity a množství didaktických materiálů. Digitální kompetence rozvíjeli samostatně nebo ve dvojicích při vyhledávání informací a procvičování probíraného učiva na tabletech s nainstalovanými učebními programy. Během kooperativních činností iniciativně plnili úkoly a ochotně se navzájem doplňovali. Pedagogové dostatečně a vhodně využívali interaktivní tabuli i relaxační prostor třídy jak pro motivaci, tak skupinové činnosti. Zaznamenáno bylo i žakovské sebehodnocení, zpravidla však jen krátce a symbolicky, domluveným způsobem. Nebylo zařazeno systematické shrnutí vzdělávacího cíle žáky. Ve sledovaných hodinách byly využity znalosti a dovednosti žáků získané z neformálního a zájmového vzdělávání.

Pedagogové vedou osm volnočasových kroužků s různorodým tematickým zaměřením, umožňujících žákům rozvíjet široké spektrum zájmů a dovedností.

Řízené i spontánní činnosti školní družiny vycházely z denní nabídky, která byla otevřená potřebám a vlastnímu výběru účastníků. Vychovatelka vede v rámci ŠD zájmový kroužek s názvem Pohybové hry. O hlavních prázdninách ŠD organizuje a vede pro žáky školy příměstský tábor. Vychovatelka uplatňovala k účastníkům vzdělávání respektující přístup, žákům se SVP poskytovala potřebnou podporu. V průběhu činností účastníky vzdělávání vhodně motivovala a rozvíjela jejich poznatky, zkušenosti a dovednosti získané ve škole a v rodině. Vytvářela příznivé a pozitivní sociální klima a respektovala individuální potřeby jedinců. Řízené činnosti byly věkově přiměřené, pro účastníky motivující a vedly je ke spolupráci i vzájemné pomoci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se dlouhodobě zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělávání v souladu s potřebami dětí a žáků. Vzdělávací proces je rozšiřován pestrou škálou školních i mimoškolních činností, včetně exkurzí, besed, projektových dnů, soutěží a tematicky zaměřených dnů. Kontakty školy s vnějšími partnery v místě působení jsou dlouhodobé, systematické a funkční. Instituce, jako je místní knihovna, Sbor dobrovolných hasičů či TJ Svatobor Hrádek, se pravidelně podílejí na aktivitách školy a jejich zapojení je cíleně využíváno k obohacení vzdělávacího procesu. Tato partnerství významně přispívají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, rozvoji kompetencí a sociálních dovedností žáků. Zároveň posilují kulturní a komunitní úlohu školy v obci, podporují aktivní účast žáků na místním dění a umožňují propojení výuky s reálným prostředím.

V mateřské škole je pečlivě a průběžně uplatňován vhodně zvolený systém pedagogického diagnostikování. Strukturované záznamy statického diagnostikování jsou doplňovány průběžným slovním hodnocením vzdělávacích pokroků dětí. V důsledku těchto postupů jsou učitelky schopné posuzovat vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Úroveň součinnosti učitelek s asistenty pedagoga je na vysoké úrovni. Jejich spolupráce významně přispívá k zajištění péče dětem se SVP. Efektivně je uplatňován postup při uplatňování prvního stupně podpůrných opatření, kdy jsou nastaveny plány pedagogické podpory, čímž je zajištěna individualizace vzdělávání dětí směrem k jejich individuálním potřebám. Přesto bylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, že diagnostické záznamy nejsou v potřebném rozsahu využívány pro diferenciaci vzdělávací nabídky a stanovených vzdělávacích cílů vzhledem k věkovým možnostem dětí ve třídách. Mateřská škola se dále zabývá úrovní řečových dovedností jednotlivých dětí. V důsledku toho spolupracuje s MAS Pošumaví, kdy je v rámci spolupráce zajištěna součinnost klinické logopedky a logopedické asistentky při individuální práci s dětmi.

Propojení mezi mateřskou a základní školou je účelné a efektivní, což významně usnadňuje hladký přechod dětí do základního vzdělávání. Ředitelka školy každoročně pořádá pětihodinovou Školičku pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Společné aktivity a koordinace pedagogů podporují kontinuitu vzdělávacího procesu a přispívají k budování pozitivního, otevřeného a podpůrného školního klimatu v rámci celého subjektu.

V základní škole je výuka organizována v souladu se ŠVP ZV. Systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je postaven především na tradičních hodnoticích postupech. Pedagogové využívají různé formy písemného i ústního ověřování znalostí a dovedností, přičemž průběžné i celkové výsledky žáků jsou hodnoceny klasifikací. Sledování individuálního výkonu žáků vychází z vyhodnocování kvality vypracovaných

úkolů. Škola nevyužívá externí testování. Každý den probíhá společné setkání pedagogického sboru a ředitelky školy, během něhož jsou průběžně vyhodnocovány aktuální vzdělávací výstupy jednotlivých ročníků. Dále jsou výsledky vzdělávání analyzovány a vyhodnocovány na čtvrtletních pedagogických radách a souhrnně uvedeny ve výroční zprávě. V minulém školním roce prospělo s vyznamenáním 57 žáků.

Sledovaná výuka v ZŠ obsahovala poskytování podpůrných opatření žákům se SVP podle doporučení školských poradenských zařízení. Asistenti pedagoga efektivně podporovali žáky se SVP, přispívali k diferenciaci výuky a podpoře učitele při zajištění aktivní a podnětné atmosféry ve třídě.

Škola má zavedený funkční systém spolupráce se zákonnými zástupci. Pravidelně organizuje třídní schůzky, nabízí konzultační hodiny a prostřednictvím školního webu s aktualizovaným kalendářem přehledně informuje o aktuálním dění. Pořádá den otevřených dveří a zapojuje zákonné zástupce do vybraných akcí, které organizuje. V prvním ročníku jsou zákonným zástupcům nabízeny třídní schůzky formou tripartit. Zákonní zástupci jsou o hodnocení v jednotlivých předmětech a aktivitách školy informováni pomocí žákovské knížky.

Práci školního poradenského pracoviště dlouhodobě vykonává školní metodik prevence, který je zároveň koordinátor informačních a komunikačních technologií a koordinátor školního vzdělávacího programu, což přináší nežádoucí kolizi několika funkcí. Metodik prevence není odborně kvalifikovaný, v oblasti rizikového chování se vzdělává, avšak v nedostatečném rozsahu. Škola nemá zavedené třídnické hodiny, vzhledem k rodinnému typu školy probíhá práce s třídními kolektivy neustále. Projevy rizikového chování žáků se daří identifikovat a řešit v jejich počátcích. Témata rizikového chování jsou obsažena ve výuce v souladu se ŠVP či realizována pomocí občasných preventivních programů. Školní poradenské pracoviště je doplněno výchovnou poradkyní, která komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, vede přehlednou evidenci žáků s podpůrnými opatřeními a poskytuje metodickou podporu všem aktérům vzdělávání, což se výrazně projevuje ve výuce. Koordinuje a čtvrtletně vyhodnocuje účinnost nastavených podpůrných opatření ve výuce.

Průběh a obsah zájmového vzdělávání byl v souladu s tematickým plánem, výsledky odpovídaly očekávaným výstupům podle ŠVP pro ŠD.

Škola udržuje se zřizovatelem dlouhodobě funkční a stabilní partnerství, které má pro její činnost zásadní význam. Zřizovatel škole poskytuje systematickou a cílenou podporu, zejména v oblasti materiálního a technického zabezpečení a při vytváření kvalitního a bezpečného vzdělávacího prostředí. Jeho aktivní součinnost se výrazně promítá také do efektivního řízení školy, neboť zřizovatel podporuje koncepční rozvoj školy a vytváří stabilní podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti škola realizovala potřebná opatření a napravila dříve identifikované slabé stránky.
- Vstup do areálu subjektu je zabezpečen novým oplocením. V subjektu došlo ke zlepšení materiálního vybavení, k renovaci školní jídelny a k výstavbě nové tělocvičny.
- V mateřské škole poklesl počet dětí o osm. V základní škole narostl počet žáků (z 59 na současných 74).

Silné stránky

Celý subjekt

- Vedení školy cíleně a dlouhodobě podporuje vytváření pozitivního a bezpečného školního klimatu v celém subjektu. Aktivně pečuje o kvalitní vztahy mezi pedagogy, dětmi, žáky i zákonnými zástupci. (2.2)
- Materiální podmínky školy jsou průběžně a účelně zlepšovány s podporou zřizovatele, který se dlouhodobě aktivně angažuje v jejich rozvoji. Za podpory zřizovatele subjekt bezplatně poskytuje dětem předškolní vzdělávání, žákům školní družinu a široké spektrum zájmových kroužků. (2.4)
- Výborná a koordinovaná spolupráce učitelů a asistentek pedagoga spolu s jejich empatickým přístupem zajišťuje efektivní, účinnou a systematickou podporu všem dětem a žákům vyžadujícím podpůrná opatření. (6.2)

Mateřská škola

- Profesní rozvoj pedagogů je plánován v souladu s jejich potřebami, které jsou definovány na základě poskytnuté zpětné vazby k jejich práci. (2.3)

Základní škola

- Erudovaná vychovatelka školní družiny, velmi dobré prostorové a materiální podmínky, a pestrá obsahová náplň výchovně vzdělávacích činností podporují zdravé klima a umožňují poskytovat kvalitní zájmové vzdělávání. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pedagogické diagnostikování poskytuje informace pro posouzení vzdělávacích pokroků dětí, výsledky však nejsou plně využívány při plánování vzdělávací nabídky včetně její diferenciaci. (4.3)

Základní škola

- Škola si nevede systematickou a podrobnější písemnou dokumentaci o provozu a pedagogických činnostech, která by prokazatelně dokládala projednané informace a přijatá opatření. (2.1)
- Vedení školy nevěnuje dostatečnou pozornost systematickému profesnímu rozvoji pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá spíše nahodile a není dostatečně provázáno s vizí a dlouhodobými cíli školy. (2.3)

- Výuka obsahovala v malé četnosti práci pedagogů i žáků s cíli, sebehodnocení a vzájemné hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pedagogické diagnostikování v mateřské škole důsledně uplatňovat v procesu plánování vzdělávací nabídky a její diferenciaci.
- Rozšířit a zpřesnit plán dalšího vzdělávání pedagogů v základní škole tak, aby obsahoval společné tematické priority pro všechny pedagogické pracovníky v daném školním roce. Zajistit, aby účast na vzdělávání nebyla ponechána pouze na individuální volbě pedagogů, ale vycházela z koncepčních potřeb školy. Současně stanovit jednotná pravidla pro vedení profesních portfolií a zajistit jejich systematické vedení u všech pedagogických pracovníků.
- Zintenzivnit a systematizovat hospitační činnost v základní škole se zaměřením na zkvalitňování pedagogického procesu. Hospitace plánovat cíleně na vybrané aspekty výuky vedoucí k naplnění znaků moderní výuky a jejich prostřednictvím posilovat metodické vedení pedagogických pracovníků.
- Rozšířit Minimální preventivní program o větší nabídku preventivních programů či besed ve všech ročnících prvního stupně vzdělávání realizovaných organizacemi věnující se problematice primární prevence (např. Diakonie Západ, CAP Plzeň).
- Systematicky pracovat s třídními pravidly a důsledně podporovat upevňování žádoucích pracovních a sociálních návyků žáků.
- Ve výuce systematicky rozvíjet práci se zdroji informací a posilovat kompetenční a gramotnostně orientované vzdělávání. Začleňovat prvky problémového a badatelského vyučování. Dále podporovat žákovské hodnocení a další formy formativního hodnocení jako prostředky k aktivnímu učení a zpětné vazby.
- Nastavit systematické vzdělávání školního metodika prevence v oblasti primární prevence, aby byla zajištěna odborná úroveň poskytované podpory a omezit kumulaci funkcí školního metodika prevence, který je zároveň koordinátor informačních a komunikačních technologií a koordinátor školního vzdělávacího programu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona platná v tomto školním roce
2. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Hocmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

15. 12. 2025