



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-202/20-P

Název	Základní škola a mateřská škola Hrádek u Sušice, příspěvková organizace
Sídlo	Hrádek 73, 342 01 Sušice
E-mail	skola@hradekususice.cz
IČ	61785300
Identifikátor	600068439
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Klečková
Zřizovatel	Obec Hrádek
Místo inspekční činnosti	Hrádek 73, 342 01 Sušice
Termín inspekční činnosti	3. 3. 2020 – 5. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (ďalej „ZŠ“), materskej školy (ďalej „MŠ“), školských družín a školskej jedálne. Od januára 2017 došlo k zlúčeniu MŠ a ZŠ v jeden právny subjekt. K termínu inspekčnej činnosti bolo v škole zapsaných 59 žiakov v ZŠ, ktorí sa vzdelávajú v štyroch triedach prvého stupňa. ZŠ poskytuje podporu osmi žiakom so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej „ŠVP“), z ktorých štyri pracujú podľa individuálneho vzdelávacieho plánu, štyri podľa plánu pedagogickej podpory a dva s podporou asistentiek pedagoga. ZŠ poskytuje všeobecné vzdelávanie s výukou anglického jazyka už od 1. ročníka. V školských družinách je v jednom oddelení zapsaných 30 účastníkov zájmového vzdelávania. Predškolské vzdelávanie je zaisťované v dvoch homogénnych triedach. Z celkového počtu je 16 detí v poslednom ročníku pred nástupom do ZŠ, trom deťom bol udelený odklad povinného školského dochádzania o jeden rok. MŠ rovnako eviduje dve deti so ŠVP, ktoré sa vzdelávajú s podporou asistentiek pedagoga. Škola poskytuje predškolské i zájmové vzdelávanie všetkým účastníkom zadarmo.

Činnosť školy je uskutočňovaná v dvoch samostatných budovách umiestnených v oplotených areáloch. V jednej budove využíva ZŠ štyri kmenové triedy, malú telocvičňu a učebňu pre školskú družinu. V druhej budove sú novorekonštruované a vybavené priestory MŠ a školskej jedálne, ktorá zaisťuje stravovanie pre deti, žiakov, pracovníkov školy a cudzie strávnikov.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Škola má pre vzdelávanie zodpovedajúce materiálne zázemie, vhodne vybavené a udržiavané učebne, ktoré účelne a efektívne využíva na naplnenie ŠVP. Pozemok medzi budovami je využívaný pri výučbe telesnej výchovy, pre pohybové aktivity v MŠ a školských družinách. Tento priestor a zariadenie neodpovedajú potrebám detí pre pohybový rozvoj a relaxáciu, preto je MŠ využívaný park v blízkosti školy, ktorý je lepšie vybavený hernými prvky.

Plnenie koncepčných zámierov a školských vzdelávacích programov (ďalej „ŠVP“) im umožňujú prostriedky pridelené zo štátneho rozpočtu na priame výdavky na vzdelávanie a príspevky na provozné náklady organizácie poskytnuté zriaďovateľom. Zapojením do projektov, v rámci ktorých je poskytované mlieko, mliečne výrobky, ovocie a zelenina je podporovaný zdravý životný štýl detí a žiakov.

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) druhým rokom úspešne riadi zlúčenú príspevkovú organizáciu ZŠ a MŠ. V škole vytvára prostredie založené na jasne stanovených pravidlách, podpore komunikácie a spolupráce medzi MŠ a ZŠ. Podporuje partnerský prístup medzi zamestnancami, deťmi, žiakmi a ich zákonnými zástupcami (ďalej „rodičia“). Klade dôraz na rozvoj každého dieťaťa a žiaka v spolupráci s jeho rodičmi.

Aktuálne personálne podmienky v ZŠ, MŠ i školských družinách umožňujú vzdelávanie podľa príslušných ŠVP. Väčšina pedagógov spĺňa predpoklady odbornej kvalifikácie. Tí, ktorí ju nespĺňajú, si potrebné vzdelanie dopĺňajú príslušným štúdiom. Ředitelka preukázala, že odborne kvalifikované pedagogy hľadajú.

Činnosť MŠ vychádza zo školského vzdelávacieho programu, ktorý je zrozumiteľným dokumentom pre učiteľov. Preto je nutné zaisťovať jeho formálne úpravy tak, aby poskytoval priamu väzbu pre tvorbu triednych vzdelávacích programov a možnosť sledovania naplnenia stanovených cieľov predškolského vzdelávania i efektívnosť vzdelávacieho ponuky.

Bezproblémový chod MŠ zaisťujú účinne nastavené pravidlá. Provoz tried umožňuje podporu vzájomných vzťahov a spoluprácu všetkých aktívov. Pracovná doba pedagógov vzhľadom na ich počet a počet tried je nastavená v prospech úzkej spolupráce učiteľov a sjednocovania pedagogického štýlu. Preto rozpis priamej pedagogickej činnosti jednotlivých učiteľov

neumožňuje v plné možné míře zajistit optimální pedagogickou péči o děti v průběhu činností.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, na kterou ředitelka subjektu delegovala kompetence pro zajištění chodu školy. Přesto, že je vedoucí učitelka ve vedoucí pozici krátkou dobu, její styl práce vede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Výrazný posun od minulé inspekční činnosti zaznamenalo několik oblastí. Je podporován profesní rozvoj předškolních pedagogů, který je znatelný v zařazování účinných metod a forem práce v průběhu vzdělávání. Účinně je nastaven hodnotící systém jak na úrovni třídní, tak školní. Vyhodnocovány jsou jednotlivé oblasti vzdělávání se stanovením závěrů pro další práci.

V ZŠ jsou jednotlivé rozvojové cíle vhodně konkretizovány a jejich plnění je průběžně sledováno. Z koncepce školy vychází školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), na který vhodně navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Disponibilní hodiny učebního plánu ŠVP ZV jsou rozloženy rovnoměrně se zřetelem k zaměření školy.

Škola má zřízené školní poradenské pracoviště, dobře spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a přiměřeně poskytuje poradenské služby zákonným zástupcům všech vzdělávaných účastníků. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje schválené koncepční záměry a s radou školy, jako svým partnerem, projednává a schvaluje zásadní školní dokumenty.

Hospitační i kontrolní činnost provádí v ZŠ a školní družině ředitelka, v MŠ pověřená vedoucí učitelka a obě následně přijímají opatření ke zlepšení úrovně vzdělávacího procesu. Pedagogům poskytují dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a kontrolují využití jejich poznatků z dalšího vzdělávání ve výuce. Kontrolní systém v pedagogickém procesu a poskytování zpětné vazby pedagogům i účastníkům vzdělávání jsou dostatečné a účinné. Další vzdělávání je účelné, společně plánované vedením a pedagogy s ohledem na potřeby školy. Výchovná poradkyně dokončuje specializační studium, dostatečně spolupracuje s ředitelkou, metodikem prevence, ostatními pedagogy i zákonnými zástupci žáků. Přehledně vede povinnou dokumentaci žáků se SVP. Škola dobře spolupracuje s vnějšími partnery, okolními školami i zákonnými zástupci dětí a žáků. Má nastaven funkční systém prevence rizikového chování. Plán prevence vypracovává metodik prevence a kontroluje jeho plnění. Pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání jsou vymezena ve vnitřních dokumentech školy. Všichni aktéři jsou pravidelně poučováni a proškolení. Škola zajišťuje pravidelné prohlídky všech prostor, revize herních prvků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření. Při fyzické prohlídce obou školních budov bylo zjištěno, že při provozu nejsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Volně přístupný byl také oplocený školní areál.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání učitelky realizují tak, aby byla zajištěna návaznost na předchozí činnosti, vycházejí ze závěrů stanovených při hodnocení předchozího vzdělávacího bloku. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká, učitelky vycházely z reality běžného života, aktivity byly přiměřeně náročné vzhledem k věkové skladbě dětí. Poskytován byl prostor pro rozvoj fantazie, představivosti, pro manipulaci s pomůckami i hračkami. Záměrně vyvolané situace upevňovaly již získané dovednosti a znalosti. Vhodně zvolená motivace měla vliv na spolupráci a aktivní zájem dětí o nabízené činnosti. Efektivitu předškolního vzdělávání a zájem dětí o vzdělávací nabídku účinně podporovalo zařazování učení prožitkem, smyslové vnímání a zařazování prvků tvořivé dramatiky.

Vzdělávání je doplněno o další aktivity tzv. kroužky, které jsou určeny pro nejstarší děti. Jejich náplň je aktuální vzhledem k prevenci vad výslovnosti, podpoře čtenářské

pregramotnosti a seznamování se s anglickým jazykem. Tyto aktivity jsou však nevhodně zařazovány ihned po obědě, čímž je omezena potřeba odpočinku dětí. V době pobytu venku byl učitelkami podporován vztah k místu, kde děti žijí. Dostatečná pozornost byla věnována volnému pohybu.

Obsah výuky ve sledovaných předmětech ZŠ odpovídal školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Výuka byla vždy dobře promyšlená, panovala zde vstřícná a příjemná atmosféra.

Vzdělávání v ZŠ uskutečňovalo šest pedagogických pracovníků. Všichni vyučující uplatňovali individuální přístup a respektovali potřeby vzdělávaných. K naplňování rovných příležitostí dětí a žáků ke vzdělávání napomáhalo též působení asistentek pedagoga, které v součinnosti s vyučujícími přiměřeně poskytovaly podporu žákům se ŠVP a dle potřeby i ostatním. Na začátku i v průběhu sledovaných hodin vyučující žáky vhodně motivovali, účelně jim připomínali vzdělávací cíl, zařazovali relaxační činnosti a krátké pohybové chvilky s využitím říkadel nebo písniček. Často volili výuku v relaxační zóně třídy, střídali činnosti, dostatečně využívali názorné pomůcky a tím udržovali jejich pozornost. Při vyučování žáky motivačně a pozitivně hodnotili, snažili se vytvářet podnětné a tvůrčí prostředí. Vyučující uplatňovali diferenciaci učebních aktivit vzhledem k rychlejšímu a nadaným žákům. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že vyučující nehodnotí v průběhu školního roku výchovné předměty. Žáci pracovali se zájmem, vzájemně spolupracovali, vhodně se vyjadřovali a zažívali úspěch. Uměli dobře zhodnotit svoji práci i svých vrstevníků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno ráno i odpoledne v samostatné dobře vybavené prostorné učebně, dalších školních prostorách, v blízkém okolí školy a časově vhodně navazovalo na rozvrh hodin ZŠ. Vychází z koncepce ZŠ a probíhá podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Cílem je naučit účastníky naplňovat smysluplně svůj volný čas. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Ochotně a se zájmem realizovali nabízené aktivity, při nichž byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni vychovatelkou. Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře s bezproblémovou komunikací všech účastníků. Vychovatelka přiměřeně zařazovala aktivizující metody zaměřené na vzájemnou komunikaci a spolupráci.

Školní družina se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Vychovatelka je v každodenním osobním kontaktu se zákonnými zástupci, kterým osobně předává účastníky vzdělávání a poskytuje jim informace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ jsou výsledky vzdělávání sledovány průběžně. Učitelky vedou dětská portfolia, vedena je pedagogická diagnostika. V důsledku uplatňování partnerského přístupu a tolerance dětí učitelkami byla v MŠ zaznamenána pozitivní atmosféra, která ovlivňovala projevy dětí v jejich chování. Na vysoké úrovni byly prosociální dovednosti a spolupráce dětí navzájem. Zaznamenána byla samostatnost v sebeobslužných dovednostech i v režimových momentech. Výsledky předškolního vzdělávání jsou výborně podporovány spoluprací v rámci celého subjektu. Spolupráce managementu, organizování společných aktivit a využívání společných prostorů se odráží ve vytváření zdravého školního klima, zároveň zajišťuje bezproblémový přechod dětí z preprimárního do primárního vzdělávání. Během výuky v ZŠ byla žákům se ŠVP poskytována podle doporučení školských poradenských zařízení účinná podpůrná opatření formou pedagogické intervence, popřípadě pomoc asistenta pedagoga. Všem žákům jsou také nabízeny individuální konzultace či doučování. Hodnotícími nástroji pro ověřování průběžného naplňování cílů ŠVP ZV

jednotlivými žáky jsou individuální hodnocení učitelů, porovnávání jejich znalostí a dovedností. Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány a vyhodnocovány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, informace o nich jsou zveřejněny ve výroční zprávě o činnosti školy. V minulém školním roce prospělo s vyznamenáním 52 žáků, deset prospělo a jeden neprospěl. Žádný nebyl hodnocen z chování druhým či třetím stupněm. Zpětnou vazbou pro další práci je také úspěšnost bývalých žáků na druhém stupni ZŠ, kde pokračují v plnění povinné školní docházky. Zákonní zástupci jsou s hodnocením v jednotlivých předmětech seznamováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek. K činnosti školy se mohou vyjadřovat na třídních aktivech, informačních schůzkách, během konzultačních hodin, či prostřednictvím školské rady.

Školní družina vytváří pro všechny uchazeče i účastníky rovné podmínky. Aktivně se spolupodílí na akcích pořádaných ZŠ. Vychovatelka průběžně kontroluje plnění stanovených výstupů, a projednává je s ředitelkou. Výsledky práce jsou prezentovány v prostorách školy, při kulturních vystoupeních či různých akcích organizovaných pro rodiče a veřejnost.

Důležitým způsobem, jak škola předchází rizikovému chování svých žáků, je bohatá nabídka odpoledních zájmových kroužků, vedených zejména vyučujícími a také dvěma externími pracovníky. Žáci jsou vedeni k šetrnému chování ve vztahu k přírodě, učí se třídit odpad a účastní se exkurzí podporujících kladný vztah k péči o životní prostředí. Žáci mohou využít schránku důvěry.

Škola věnuje dostatečnou pozornost včasné diagnostice schopností a vzdělávacích potřeb dětí a žáků, snaží se nastavit optimální podpůrná opatření spoluprací školního poradenského pracoviště se školskými poradenskými zařízeními a rodiči. Efektivně spolupracuje s vnějšími partnery v oblasti vzdělávací, sportovní i kulturní. O svých aktivitách škola informuje rodiče a veřejnost na svých webových stránkách, při dnech otevřených dveří, ve výroční zprávě a příležitostně se prezentuje prostřednictvím obecního rozhlasu či regionálního tisku.

Závěry

Vývoj školy

od poslední inspekční činnosti došlo k

- zřízení příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Hrádek u Sušice, od 1. ledna 2017
- snížení počtu žáků základní školy o čtvrtinu
- ustanovení vedoucí učitelky v mateřské škole
- obměně materiálního vybavení v celé mateřské škole

Silné stránky

- ředitelka příkladně pečuje o zdravé školní klima a příkladná spolupráce v rámci právního subjektu se pozitivně odráží ve vztazích mezi všemi účastníky a ve vytváření zdravého školního klima
- výborná vzájemná spolupráce pedagogů a předávání informací o žácích přispívá k jednotnému postupu při práci se žáky
- systematická příprava učitelek mateřské školy na vzdělávání, účelné zařazování učení prožitkem a smyslového vnímání, se projevuje v aktivitě dětí všech věkových skupin a zájmu o nabízené činnosti

- nízký počet žáků umožňuje zajišťování jejich specifických potřeb i individuální přístup pedagogů a asistentů pedagoga
- vychovatelka školní družiny zohledňuje individuální potřeby všech účastníků a výborně motivuje všechny účastníky vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- vstup do budov základní a mateřské školy ani do areálu nebyl zajištěn proti vstupu cizích osob ani proti odchodu dětí z mateřské školy
- základní škola v průběhu roku nehodnotí výchovné předměty
- rozpis přímé vyučovací povinnosti učitelek v mateřské škole nezajišťuje při všech činnostech optimální pedagogickou péči o děti
- organizačně a časově nevhodné zařazení nadstandardních aktivit do provozu mateřské školy omezuje potřebu odpočinku dětí po obědě, tím jsou narušeny psychohygienické podmínky předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v průběhu roku hodnotit výchovné předměty
- zabezpečit vstup do budovy základní a mateřské školy i oploceného areálu
- zařazovat nadstandardní aktivity do provozu mateřské školy tak, aby nebyly narušeny psychohygienické podmínky předškolního vzdělávání
- stanovit přímou vyučovací povinnost učitelek mateřské školy tak, aby byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče o děti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hrádek u Sušice ze dne 28. prosince 1994 změněna Dodatkem č. 3 (úplné znění) na Zřizovací listinu Základní škola a mateřská škola Hrádek u Sušice, příspěvková organizace účinná od 1. ledna 2017, na základě usnesení Zastupitelstva Obce Hrádek
2. Rozhodnutí KÚ PK o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a mateřská škola Hrádek u Sušice, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2017, č. j. ŠMS/11314/16
3. Výpis správního řízení z MŠMT o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a mateřská škola Hrádek u s platností od 1. 1. 2017
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní škola a mateřská škola Hrádek u Sušice, příspěvková organizace vydané Radou Obce Hrádek dne 8. 12. 2016
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané NIDV dne 18. 5. 2006
6. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-333/14-P ze dne 14. 05. 2014
7. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
8. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2019/2020
9. Výroční zpráva základní školy za uplynulý školní rok
10. Koncepce školy na období 2018 až 2021
11. Organizační řád školy k 1. 1. 2017
12. Školní matrika ZŠ Škola OnLine a MŠ vedená ve školním roce 2019/2020
13. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2019/2020
14. Přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2019/2020
15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad právního subjektu vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
17. Přehled hospitačních záznamů z hospitací provedených ve školním roce 2019/2020 k datu kontroly
18. Kniha úrazů pro MŠ, ZŠ platná v tomto školním roce
19. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školní rok 2019/2020 ze dne 30. 8. 2019
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Účetní podklady za rok 2019
22. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Roman Krejčí v. r.

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 14. 4. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Klečková,
ředitelka školy

Mgr. Ivana Klečková v. r.

V Hrádku 24. 4. 2020