



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1066/08-04

Název školy:	Základní škola Hrádek u Sušice, okres Klatovy
Adresa:	Hrádek 73, 342 01 Sušice
Identifikátor:	600 068 439
IČ:	61 785 300
Místo inspekce:	Základní škola
Termín inspekce:	25. – 27. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na oblast „Výchovy ke zdraví“ v předškolním a základním vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem málotřídní základní školy s pěti ročníky je Obec Hrádek u Sušice se sídlem na adrese Hrádek u Sušice 78, 342 01 Sušice. Organizace sdružuje základní školu a školní družinu. Spádovou oblast tvoří obce: Zbynice, Čejkovy, Tedražice, Odolenov, Kašovice, Čermná a Puchverk. Základní škola je spolu s mateřskou školou součástí areálu zahradního typu. Uvnitř i navenek velmi dobře působí po stránce estetické.

V době konání inspekce základní školu navštěvovalo 62 žáků, kteří jsou vzdělávání ve čtyřech třídách vybavených novým nábytkem. V I. třídě se vyučuje první ročník s 18 žáky, ve II. třídě třetí ročník se 17 žáky, ve III. třídě druhý ročník s 11 žáky a ve IV. třídě je spojený čtvrtý a pátý ročník s 16 žáky. V posledních třech letech došlo k významnějšímu nárůstu počtu žáků.

Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola Hrádek“ (dále ŠVP ZV) v prvním a druhém ročníku, podle vzdělávacího programu Základní škola v dalších ročnících. Školní družina s kapacitou 30 žáků má jedno oddělení s 30 přihlášenými k pravidelné denní docházce. Výchovně vzdělávací práce probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Bobříci“.

Ve vzdělávání je vhodně využito lokality, ve které se škola nachází. Mezi její priority patří environmentální výchova. Škola je zapojena do projektu „Recyklohraní“ probíhajícího pod záštitou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Kromě sběru akumulátorů a elektrozařízení je cílem školního recyklačního programu zejména posílení ekologického myšlení žáků a podpora vnímání potřeby správného nakládání s odpady.

Škola velmi dobře spolupracuje s místními organizacemi a je významným kulturním a společenským centrem v obci. Pro rodiče a veřejnost jsou pořádány školní besídky, lampionový průvod, vánoční jarmark, den otevřených dveří, koncert školního sborečku „Skřivánek“, vánoční a velikonoční aranžmá, pečení vánočního cukroví a další akce.

V době konání inspekce se jedna z vyučujících zúčastnila finále soutěže „Zlatý Ámos“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem příjmů jsou příspěvky od zřizovatele na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj, které jsou v současné době dostačující. Z provozní dotace od zřizovatele jsou též financovány zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, které vznikají v souvislosti s udělením výjimky z počtu žáků. V letech 2006 až 2008 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu. V roce 2006 škola čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 50 000,- Kč a v roce 2007 ve výši 16 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového a programového vybavení, na školení zaměstnanců a na úhradu služeb za poskytování internetu. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny. Management školy se podílí na zlepšování ekonomických podmínek organizace získáváním finančních darů od sponzorů, které v letech 2006 - 2008 činily téměř 50 000,- Kč a byly použity na nákup učebních pomůcek a drobného majetku pro žáky v souladu se sponzorskými smlouvami a na sponzorování školáka z Keni v rámci „Adopce na dálku“.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 70 % v roce 2006, 67 % v roce 2007 a 76 % v roce 2008.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006 byly hrazeny ze státního rozpočtu ze 79 %, v roce 2007 ze 78 % a v roce 2008 z 87 %. Dalším zdrojem financování výdajů na platy je dotace od obce Hrádek na mzdové prostředky. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 z 87 %, v roce 2007 ze 40 % a v 2008 ze 100 %. Ředitelka školy má finanční prostředky na vyplacení nenárokových složek platů k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na práci vykonávanou nad rámec běžných povinností. Zaměstnancům jsou poskytovány další bonusy, např. úhrada nákladů na závodní stravování a další finanční příspěvky z FKSP na rekreace, plavání, na letní dětský tábor pro děti zaměstnanců a na nákup vitamínových přípravků.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 55 % v roce 2006, 52 % v roce 2007 a 57% v roce 2008, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby byly ze státních prostředků hrazeny v roce 2006 ze 100 %, v roce 2007 ze 40 % a v roce 2008 z 84 %. V rámci zajištění personálního rozvoje školy se zaměstnanci ve sledovaném období účastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo financováno z prostředků státního rozpočtu v roce 2006 a 2008 ve stoprocentní výši a v roce 2007 z 99 %.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro zajištění ŠVP.

Hodnocení základní školy

Základní škola Hrádek u Sušice, okres Klatovy informuje žáky, rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce, prioritách a organizaci přijímání ke vzdělávání prostřednictvím velmi dobře zpracovaných webových stránek, informacemi na nástěnce v mateřské škole a v budově školy a na vývěskách ve všech spádových obcích. Z informací a dokumentace k přijetí žáků ke vzdělávání (tj. rozhodnutí ředitelky o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladech povinné školní docházky) je evidentní, že nedochází k diskriminaci a je postupováno podle platných zákonných ustanovení.

Škola má stanovena pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich potřeb a v praxi je realizuje.

Oblast rozvoje a ochrany fyzického, duševního a sociálního zdraví každého jedince je jednou z priorit školního vzdělávacího programu. Individuální přístup ke všem žákům se pozitivně projevuje na jejich školní úspěšnosti. Záslouhou pedagogů a jejich spolupráce se zákonnými zástupci škola za uplynulé tříleté období nevykazuje žáky se školní neúspěšností.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola Hrádek“ je po formální a obsahové stránce zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Je třeba doplnit Charakteristiku školy“, kde chybí počet tříd a samostatnost či spojování ročníků, „Charakteristiku ŠVP“, v níž chybí oblast zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním. Učební plán v počtu disponibilních hodin neodpovídá „Opatření ministryně školství čj. 15523/2007-22“. V „Charakteristice předmětů“ český jazyk, anglický jazyk a výtvarná výchova jsou uvedeny jiné počty vyučovacích hodin než v učebním plánu. Vzdělávací a výchovné strategie jsou založeny na reálných možnostech školy. Ve sledované výuce se projevila promyšlená organizace a používání různých metod a forem práce.

Rozborem předložené dokumentace bylo zjištěno, že strategie plánování ředitelky školy je funkční. Navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Ředitelka svým funkčním studiem splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Všechny povinnosti plní v souladu se školským zákonem a svým způsobem vedení přispívá k vytváření příjemného pracovního prostředí pro žáky i pedagogy. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada, s níž projednává veškerou dokumentaci a opatření. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a spolupracuje s ní.

Personální podmínky umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá koncepční opatření, výrazně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání i samostudia a motivuje je k zavádění inovací do výuky. Kvalitní je i systém péče o začínající učitele, který spočívá v poskytování všestranné pomoci všemi pedagogy.

Preventivní strategie školy je zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu a k pozitivnímu sociálnímu chování. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Ochrana před úrazem je zajišťována prokazatelným poučením žáků a pedagogickými dohledy. V posledních třech letech byla míra roční úrazovosti téměř nulová (1 úraz).

Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou ústně vyhodnocována při každodenních setkáních v ředitelně, operativně jsou přijímána opatření. Vzniklé problémy jsou řešeny se žáky, rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi.

Vybavení školy pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni. Materiální zázemí bylo ve sledované výuce učiteli využíváno. Materiální podmínky jsou plánovitě a koncepčně zkvalitňovány v závislosti na finančních možnostech školy.

V hospitované výuce převažovalo činnostní vyučování. Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech, komunikovali na úrovni odpovídající jejich možnostem. Vystupovali kultivovaně. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla dodržována, motivovala je ke zlepšování jejich výkonů.

Rozvoji školy napomáhá spolupráce se školskou radou, rodiči, školskými poradenskými pracovišti, Policií ČR, s neúplnými školami v regionu a se spádovou školou v Sušici, do níž v současné době přechází méně žáků než v předchozích letech. Oboustranně vynikající je spolupráce se zřizovatelem školy.

Koncepce školy je zaměřena na podporu čtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti. Důraz je kladen rovněž na rozvoj jazykových dovedností žáků.

Škola průběžně sleduje a analyzuje úroveň výsledků vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení.

Z celkového počtu 52 žáků ve školním roce 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 44, prospělo 8. Standardizovaných srovnávacích testů škola zatím nepoužila.

Hodnocení školní družiny

Školní družina informuje žáky, rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce a o pravidlech přijímání k zájmovému vzdělávání prostřednictvím webových stránek a informačních nástěnek. Žáci jsou přijímáni na základě písemných přihlášek podávaných zákonnými zástupci žáků. Dokumentace školní družiny o přijímání žáků je vedena v souladu s platnou legislativou. Jediným limitujícím faktorem je kapacita školní družiny.

Obsah zájmového vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu a navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Uvedené vzdělávací a výchovné strategie vycházejí z reálných možností a podmínek školní družiny. Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány. Vychovatelka v této oblasti spolupracuje s učiteli. Vytváří pro žáky příznivé sociální a pracovní klima.

Standardní personální podmínky - jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka - umožňují plnit cíle vzdělávacího programu. Její profesní růst je podporován ředitelkou školy prostřednictvím dalšího vzdělávání.

Z inspekční hospitace, ŠVP a plánů práce školní družiny je patrná podpora zdravého vývoje žáků. Školní družina také navazuje na preventivní strategii školy. Náplň zájmových aktivit napomáhá předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou stanoveny ve vnitřním řádu a v ŠVP. Účinná ochrana před úrazy je zajišťována především prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti a pedagogickým dohledem.

Ve věcech zájmového vzdělávání vychovatelka poskytuje základní poradenství. Je zajišťováno denními kontakty a rozhovory s rodiči o vývoji a pokrocích žáků. V případě potřeby je jim doporučeno odborné poradenské pracoviště.

Standardní materiální vybavení umožňuje naplňovat školní vzdělávací program. Školní družina má své vlastní prostory vybavené novým nábytkem. V rámci finančních možností jsou postupně vylepšovány. Ve školní družině jsou vytvářeny příznivé personální, materiální, prostorové a psychosociální podmínky pro průběh zájmového vzdělávání. Žáci mají k dispozici dostatek počítačů, hraček, her, stavebnic, kvízů, výtvarných materiálů a sportovního náčiní. V hospitovaných činnostech bylo materiální vybavení využíváno a mělo kladný vliv na průběh vzdělávání.

Vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny je zaměřen na výchovu ke slušnosti a toleranci, na rozvoj klíčových kompetencí, na vedení žáků k ochraně přírody, ke zdravému životnímu stylu. Je vytvářena nabídka řady vzdělávacích a zájmových aktivit. Při inspekční hospitaci žáci pracovali samostatně, se zájmem a zaujetím. Všichni se účastnili nabízených kvízových her. Zpravidla příznivé hodnocení žáků při řízených činnostech je motivovalo k většímu zaujetí pro práci. Bylo i podkladem pro zkvalitňování práce vychovatelky.

Poskytování informací zákonným zástupcům je funkční. Pro rodiče a veřejnost jsou organizovány školní besídky a kulturní vystoupení ve škole a v obci k různým příležitostem. Tímto je také oceňován pokrok žáků v zájmovém vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn všem žákům. Vzhledem k velikosti školy je její informační systém pro veřejnost na vynikající úrovni.

Základní škola účelně využívá přidělených zdrojů a prostředků. Pro zlepšení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu se snaží získávat prostředky od sponzorů.

Bezpečné prostředí je ze strany vedení školy a všech pedagogů velmi dobře zajišťováno.

Předložený školní vzdělávací program je ve výše uvedených kapitolách v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Inspekční činnost potvrdila, že vzdělávání je realizováno v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Důsledně je uplatňována výchova ke zdraví. Velmi dobře funguje vytváření příznivé atmosféry a individuální přístup k žákům. Základní škola svou činností systematicky napomáhá vytváření klíčových kompetencí žáků a jejich úspěšnému přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání.

Kontrolovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině je zpracován v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Nabídka zájmových aktivit umožňuje zdravý a všestranný rozvoj žáků, vytváří jejich kladný vztah k vlasti, k regionu a k ochraně přírody.

Standardní materiální a personální podmínky umožňují naplňovat cíle zájmového vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hrádek u Sušice dne 28. prosince 1994, bez čj., s platností od 1. ledna 1995
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 11. prosince 2001, čj. 23/2002
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. července 2007, čj. 8752/2007-21
4. Statut Základní školy Hrádek u Sušice, bez čj., ze dne 28. prosince 1994
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. března 2009
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy v Hrádku u Sušice ze dne 3. června 1998, s účinností od 1. srpna 1998, čj. škol./98
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola Hrádek“, čj. 27/2007 s platností od 30. srpna 2007
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Bobříci“ čj. 18/08
9. Týdenní plány činnosti pro školní rok 2008/2009
10. Docházkový sešit pro školní rok 2008/2009
11. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2008/2009
12. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2008/2009
13. Stanovení dlouhodobého záměru v práci Základní školy Hrádek u Sušice, okres Klatovy ze dne 10. září 2008
14. Koncepte vzdělávání na období 2007 – 2010 ze dne 1. září 2007
15. Plán činnosti školy na školní rok 2008/2009 ze dne 3. září 2008
16. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
17. Školní řád s platností od 1. září 2005
18. Provozní řád čj. 52/08 ze dne 3. 9. 2008
19. Organizace školního roku 2008/2009
20. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků pro školní rok 2008/2009
22. Lhůtník poučení žáků
23. Plán hospitací na školní rok 2008/2009
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání, popisy práce zaměstnanců školy
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
26. Plán samostudia pedagogických pracovníků
27. Zápisy ze schůze pedagogické rady – od 1. září 2006
28. Projekt – Den země
29. Projekt- Rozjezdy pro hvězdy
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 1. října 2007
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2008
32. Vlastní hodnocení školy - školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 11. března 2007
33. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009
34. Rozhodnutí o přestupu žáka platná pro školní rok 2008/2009
35. Rozhodnutí o odkladu školní docházky platná pro školní rok 2008/2009
36. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu platná pro školní rok 2008/2009
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2008 – 2009 ze dne 1. září 2008
38. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 17. května 2006, čj. ČŠI 1169/06-04
39. Organizační řád školy ze dne 22. prosince 2004, s účinností od 1. ledna 2005, bez čj.
40. Dohledy vykonávané nad žáky na chodbách a ve školní jídelně – šk. rok 2008/2009

41. Kniha úrazů od školního roku 2003/2004
42. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
43. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008
44. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008
45. Certifikát programu „Recyklohraní“ ze dne 25. srpna 2008
46. Zřizovací listina školské rady ze dne 1. července 2006
47. Zápisy z 1., 2. a 3. pracovního setkání školské rady
48. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 31. 01. 2007
49. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 30. 01. 2008
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 30. 11. 2008 ze dne 28. 01. 2009
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 11. 01. 2007
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 09. 01. 2008
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 07. 01. 2009
54. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
55. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 09. 2007
56. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008
57. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
58. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 18. 01. 2007
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 31. 01. 2007
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 30. 01. 2008
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 14. 01. 2009
62. Hlavní knihy ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
63. Knihy analytické evidence ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
64. Zpráva o projednání výjimky pro ZŠ Hrádek u Sušice na školní rok 2006/2007, 2007/2008
65. Vlastní sestava „Sponzorské finanční a věcné dary“
66. Vlastní sestava „Přehled nákladů na učební pomůcky, školní potřeby, učebnice“
67. Výroční zpráva – hospodaření ZŠ Hrádek za rok 2006 ze dne 27. 02. 2007
68. Výroční zpráva – hospodaření ZŠ Hrádek za rok 2007 ze dne 27. 02. 2008
69. Výroční zpráva – hospodaření ZŠ Hrádek za rok 2008 ze dne 10. 02. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel Křenek

.....

Mgr. Jitka Davidová

.....

Mgr. Šárka Kollerová

.....

V Klatovech 10. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrádku dne 17. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Kůrková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.