

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Je vypracován v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 74/2005 Sb. a vyhláškou č. 109/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů o zájmovém vzdělávání.

1. Provozní doba:

- a) ranní provoz 6:30 – 7:50 hod.
- b) odpolední provoz 11:40 – 16:00 hod.

Provoz školní družiny probíhá v jednom oddělení. Pro činnosti ŠD jsou využívány prostory školy, tělocvičny, počítačové třídy, školního hřiště, školní zahrady, žákovské kuchyně.

2. Zápis do školní družiny (ŠD):

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Zákonný zástupce přihlašuje žáka k pravidelné denní docházce na počátku školního roku. Přihlášení v průběhu školního roku je možné, pokud to kapacita ŠD dovoluje. Zákonný zástupce vyplní závaznou přihlášku, kterou odevzdá ředitelce školy. Uvede také jména osob, které jsou oprávněny žáka osobně vyzvedávat. Za pobyt žáka v ŠD není vybírán poplatek.

3. Zájmová činnost ŠD:

ŠD realizuje činnost mimo vyučování pravidelnou formou výchovně - vzdělávacích a zájmových činností a též činnostmi spontánními a příležitostnými. ŠD koordinuje svoji činnost se školou, realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Výchova ve školní družině směřuje k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům a vzájemné toleranci.

4. Příchod do ŠD:

Za žáka, který se nedostaví do ŠD, nenese vychovatelka ŠD žádnou odpovědnost.

5. Odchod žáka:

Žák odchází ze ŠD na základě závazné přihlášky:

- a) sám
- b) v doprovodu zákonného zástupce nebo další osoby uvedené a podepsané na závazné přihlášce

Žádost o mimořádné uvolnění žáka v jinou dobu, než jak je stanoveno na přihlášce, provede zákonný zástupce na předtištěné písemné omluvence, kterou je možné obdržet ve školní družině nebo na webových stránkách školy. Na ústní vzkazy a telefonáty nesmí vychovatelka žáka ze ŠD uvolnit. Přerušování docházky bez řádné omluvy je porušení zákona č.561/2004 Sb. Po odchodu ze ŠD přebírá odpovědnost za žáka zákonný zástupce.

Pokud zákonný zástupce žáka odhlašuje ze ŠD, odevzdá nejprve písemné sdělení o ukončení docházky s datem, jménem dítěte a podpisem. Tento postup nelze obejít.

Žák bez vědomí vychovatelky ŠD školské zařízení neopouští. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce. Ve ŠD se řídí žák pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny.

6. Nevyzvednutí žáka:

Pokud má doprovázet žáka ze ŠD zákonný zástupce (nebo jiná oprávněná osoba) a nepřijde-li pro žáka ve stanovenou dobu 15. minut po skončení provozu ŠD, pokusí se vychovatelka spojit se zákonnými zástupci telefonicky. V případě, že není zákonný zástupce dostupný, opakovaně se vychovatelka ŠD pokouší spojit i s osobami, které jsou uvedené na přihlášce. Po telefonické domluvě vyčkává vychovatelka na jejich příchod nejpozději dalších 30 minut.

Nedostaví-li se zákonný zástupce ani v tuto dobu, bude domluveno na telefonním čísle 376 540 190 (Odbor sociální a zdravotní péče Sušice), kam dítě umístit.

7. Prázdninová činnost:

V době řádných prázdnin, v průběhu školního roku a v období mimořádného volna je zajišťován provoz ŠD pouze při zájmu 10 a více žáků a také po dohodě se zřizovatelem. Případné omezení provozu podle pokynů krajského hygienika nemůže změnit ani ředitelka školy. Rodiče a další návštěvníci do ŠD nevstupují.

8. Informace o žácích:

Na začátku školního roku jsou všichni zákonní zástupci seznámeni s veškerými informacemi, které se týkají provozu ŠD. Zároveň se seznámí s Vnitřním řádem školní družiny. O činnosti ŠD a chystaných akcích jsou zákonní zástupci průběžně informováni na nástěnce a webových stránkách školy. Vychovatelka se zúčastňuje třídních schůzek první třídy.

9. Vyloučení žáka ze ŠD:

Žák může být vyloučen:

- za vážné kázeňské přestupky, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, za útěk ze ŠD, pokud toto přetrvává i po projednání se zákonnými zástupci

Rozhodnutí o vyloučení se projedná se zákonnými zástupci žáka a vyhotoví se písemný zápis, který zákonní zástupci podepíší.

10. Zdravotní stav žáka:

- zákonný zástupce upozorní vychovatelku na případné zdravotní problémy žáka
- drobné poranění, které bylo vychovatelkou ošetřeno, bude zapsáno do knihy úrazů
- v případě závažného úrazu bude dítěti poskytnuto ošetření (dětský lékař, záchranná služba). Zákonný zástupce bude telefonicky vyrozuměn. Pokud nebudou zákonní zástupci dostupní na telefonu, doprovodí do zdravotnického zařízení žáka vychovatelka nebo jiná pověřená osoba.

11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD:

Vychovatelka ŠD provede na začátku roku poučení žáků o bezpečnosti a chování ve ŠD i mimo ni. Průběžně během roku žákům připomíná pravidla bezpečného chování při veškerých činnostech. Vždy provede zápis do třídní knihy.

Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků.

Všichni žáci jsou povinni chovat se ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou škodlivé fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví.

Je zakázáno nosit do školní družiny předměty nebezpečné zdraví a životu (bodné a střelné zbraně, výbušniny, petardy, třaskaviny) a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně většího obnosu peněz.

Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy). V celé budově školy je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.

Na místech, kde je zvýšené nebezpečí ohrožení zdraví žáků (tělocvična, školní hřiště), budou žáci na začátku roku seznámeni s řádem tělocvičny a podmínkami pobytu na školním hřišti.

Při úrazu žáka ve škole nebo při akci pořádané školou zajistí vyučující či dozor první pomoc, u vážného zranění zajistí lékařské ošetření. O úrazu uvědomí ředitelku školy, která o vážnějším úrazu informuje zákonného zástupce. Vychovatelka ŠD zapíše úraz do knihy úrazů, ředitelka školy sepíše záznam o školním úrazu a vyřídí odškodnění žáka pojišťovnou.

Vychovatelka ŠD dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady či nedostatky ohrožující zdraví žáků či ji samotné nebo závady technického rázu, je povinna informovat o této skutečnosti ředitelku školy. V rámci svých možností a schopností zabrání vzniku škody.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, narkomanií, projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí je zajištěna realizací Minimálního preventivního programu, kterým se při vzdělávání žáků řídí všichni pedagogové. Totéž platí pro vychovatelku

ŠD. Při zjištění některého z projevů je morální povinností žáků vzniklou situaci oznámit kterémukoliv pedagogovi školy.

12. Režim při akcích mimo školu

Akce organizované školou, případně školní družinou, mimo místo pravidelného vzdělávání jsou zpravidla zaměřeny na všechny žáky školy. Zúčastňují se jich všichni žáci a všichni pedagogové školy. Pokud je skupina žáků menší (jedna třída), vždy jí doprovází třídní učitel. Pedagogický dozor je možné posílit dalším pedagogem či rodičem.

Při akcích konaných mimo školní budovu, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy.

Při akcích konaných mimo školní budovu, pokud místem shromáždění žáků není školní budova, je povinen pedagog zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků být na shromaždišti 15 minut předem. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas začátku a ukončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům nejméně 1 den předem oznámením v žákovské knížce.

Při přecházení žáků na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky poučí o bezpečnosti a o tomto učiní zápis do třídní knihy. S pokyny pro společné zájezdy a výlety jsou žáci seznámeni předem.

Součástí odpoledních aktivit školní družiny může být bruslení či sáňkování a bobování. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Pokud má žák zdravotní omezení, pobyt v ŠD není omezen, ale žák se této aktivity účastnit nebude.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák je povinen udržovat své místo a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku. S majetkem školy zachází šetrně a ohleduplně a používá je pouze k účelu, ke kterému je určen. Nesmí jej poškodit ani ničit.

Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což zodpovídá zákonný zástupce žáka. Pokud se zákonný zástupce a škola vzájemně dohodnou, uvede poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.

14. Vztah žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno výchovné poslání školy a ŠD.

Žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy dle zásad slušného chování při výchově, při stravování i při setkáních mimo školu.

Žák zdraví pedagogy a ostatní pracovníky školy hlasitě a srozumitelně, pracovník školy na pozdrav odpoví.

Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu a vnitřního řádu ŠD, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově, vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování oběma stranami.

Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním a před informacemi pro žáky nevhodnými. Nebudou se vměšovat do soukromí žáků. Zjistí-li, že je žák nepřiměřeně trestán či týrán, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a ta kontaktuje orgány činné v trestním řízení.

15. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na školské služby podle školského zákona
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- na odpočinek a volný čas
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům musí být dána náležitá váha, žák má právo sdělit svůj názor všem zaměstnancům školy
- na zvláštní péči v odůvodněných případech – závažné onemocnění, zdravotní postižení, nízká úroveň rozumových schopností, mimořádné nadání a talent
- na poskytnutí poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na ochranu před diskriminací, fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chovat se slušně i mimo vyučování a ve volných dnech – prázdninách, svátcích – tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti a dělal čest sobě i škole
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a svých spolužáků, případné škody je povinen uhradit
- vypínat mobilní telefon před vyučováním, každý žák ručí za svůj mobil

- chodit do školy čistě a vhodně oblečen a upraven
- udržovat prostory školy v čistotě a pořádku
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, jsou jim zakázány činnosti poškozující zdraví (kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo ostatních. Při ztrátě takových předmětů nenese škola žádnou odpovědnost a nelze uplatňovat finanční odškodnění

16. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o chování a zájmovém vzdělávání svého dítěte v ŠD
- přihlásit své dítě do ŠD předepsaným způsobem – na písemné přihlášce
- vznést připomínku nebo stížnost ředitelce školy pokud se domnívá, že v případě jeho dítěte škola pochybila
- oznámit škole podezření na projev diskriminace, šikany a násilí
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v případě, že zákonní zástupci potřebují pomoci řešit výchovné problémy svého dítěte
- požádat o uvolnění žáka podle pravidel školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

- dbát přesného a úplného vyplnění písemné přihlášky do ŠD
- žáka předem omluvit (pokud to předem známé skutečnosti dovolí) ze ŠD předepsaným způsobem – na žádosti o uvolnění
- průběžně se informovat na chování svého dítěte
- na vyzvání ředitelky školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy

17. Hodnocení žáka

Na hodnocení chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.