



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-58/13-P

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Hrádek u Sušice, okres Klatovy |
| Sídlo: | Hrádek u Sušice 194, 342 01 Sušice |
| IČO: | 71 002 545 |
| Identifikátor: | 600 067 866 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Marií Marcovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Hrádek u Sušice |
| Místo inspekční činnosti: | Hrádek u Sušice 194 |
| Termín inspekční činnosti: | 16. a 18. ledna 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hrádek u Sušice, okres Klatovy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) sídlí v samostatné patrové budově uprostřed velké zahrady. V přilehlém hospodářském pavilonu se nachází školní jídelna, která poskytuje stravování také pro žáky základní školy (dále „ZŠ“). Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání není vybírána. Ke dni inspekce je ve dvou třídách zapsáno celkem 45 dětí (kapacita 54), z nichž 24 navštěvuje MŠ v posledním roce před nástupem do ZŠ, včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Vzhledem k místním podmínkám jsou dopoledne v provozu dvě třídy, odpoledne jedna.

Od poslední inspekce došlo v oblasti materiálního zabezpečení MŠ k několika změnám. Proběhla výměna oken, venkovních dveří, podlahových krytin, obnova střechy a úprava herních prvků na školní zahradě. Do tříd byly pořízeny nové úložné police a koutky pro hry dětí (např. kuchyňky).

Pedagogický personál tvoří dlouhodobě tři učitelky včetně ředitelky školy. Vzdělávací činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl inovován k 1. 9. 2012 a nyní je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP s motivačním názvem „Když se budeme snažit, všechno se nám bude dařit“ sleduje plnění obecných cílů předškolního vzdělávání deklarovaných v RVP. Škola v rámci ŠVP nabízí i doplňkový program - seznamování s anglickým jazykem. Jako hlavní metodu pedagogické práce vymezuje ŠVP tzv. prožitkové učení a vlastní aktivní činnost dětí.

Uvedené učení prožitkem spatřují učitelky zejména v bohaté nabídce mimoškolních aktivit – výletů, exkurzí, naučných vycházek, kulturních a společenských akcí, které v průběhu roku škola pořádá či navštěvuje. Děti se jich aktivně účastní, o čemž svědčí zajímavě vedená fotodokumentace. Méně již byla prožitkovost patrná v metodách a formách přímé pedagogické práce. Sledované činnosti řízené učitelkami v obou třídách zpravidla vycházely z rutinních postupů postrádajících nápaditost a účinné progresivní prvky. Děti sice většinou plnily dané úkoly (např. jednoduchá pohybová cvičení, tanečky, básně atd.), avšak bez hlubšího citového zážitku, který je v předškolním věku nejdůležitější. Nevhodné je i časté používání nakopírovaných pracovních listů, které potlačují rozvoj dětské fantazie a tvořivosti.

Krom uvedených rizik v metodách a formách práce učitelek vyplynuly ze sledovaného pedagogického procesu i některé pozitivní výsledky. V průběhu volných her děti přirozeně komunikovaly, spolupracovaly, závěrem vyjádřily jednoduché hodnocení. V různých pravidelných činnostech projevovaly potřebnou míru samostatnosti – např. při stolování, hygieně či sebeobsluze. Společně zvládaly jednoduché texty básní, poslech písně nebo zpěv s doprovodnou hrou učitelky na kytaru. Oblast výtvarného projevu nelze blíže hodnotit, poněvadž práce nejsou dětem zakládány do portfolií. Bylo možné posoudit pouze ukázky některých výkresů vystavených v dětských šatnách – působily jako zdařilé výtvarné práce.

Dosažené výsledky v individuálním rozvoji dětí učitelky písemně zaznamenávají. Zápisy v třídních knihách dokládají průběh vzdělávání. Zpracované třídní programy dostatečně nepostihují metody a formy vzdělávacích aktivit, které deklaruje ŠVP. Jednotlivé tematické bloky v programech tříd nejsou aktualizovány dle momentálních potřeb. Vyhodnocování činností či tematických bloků je formální nebo zcela chybí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola spolu se zřizovatelem vytváří zájemcům o umístění dětí v MŠ rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Všechny žádosti o přijetí dítěte jsou a v uplynulých letech byly kladně vyřízeny. V případě potřeby probíhá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou, některé děti navštěvují školní logopedku v ZŠ.

Ředitelka MŠ má dlouholetou praxi v oboru a splňuje požadavky pro výkon funkce. S personálem je denně v osobním kontaktu, který považuje za základ řízení. Svým klidným přístupem přispívá k vytváření příznivého ovzduší na pracovišti. Povinná dokumentace školy je vedena, zřízená pedagogická rada schvaluje důležité pedagogické dokumenty

a projednává témata vzdělávání. Odborné vedení učitelek ředitelkou vykazuje dlouhodobě přetrvávající rizika. Hospitační činnost nesměruje k hodnocení odborné pedagogické práce. Zápisy jsou pouze pozitivní a u jednotlivých učitelek téměř totožné. Z hospitací nejsou vyvozeny jasné závěry, konkrétní pozitiva, negativa a případná doporučení. Ve všech úrovních hodnocení převažuje formálnost a pozitivní popis s nízkou výpovědní hodnotou. Systém hodnocení není v souladu s ŠVP ani RVP.

Kladem personálních podmínek je plná kvalifikace pedagogických pracovníků. Pozitivní je i skutečnost, že seznamování s anglickým jazykem zabezpečuje jedna z učitelek, která za tímto účelem absolvovala příslušný jazykový kurz. Negativem je nižší aktivita sebevzdělávání pedagogů s následným uplatňováním získaných poznatků v praxi - což bylo inspekcí zaznamenáno pouze ojediněle.

Po stránce materiální je vzdělávání standardně zabezpečeno – děti mají k dispozici dostatek hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů, které jsou dle finančních možností průběžně doplňovány. Jako nutná se jeví výměna opotřebovaných dětských stolů a židlí, které již neodpovídají zdravotním ani estetickým parametrům.

Organizace sledovaných denních činností působila plynule. Poskytovala dostatek času volné hry dětí i pobytu venku. Služby pedagogického personálu jsou organizovány tak, aby byl zabezpečen provoz MŠ. Výše úvazků (2,8) neumožňuje souběžné působení učitelek v době činností řízených. Při odpoledním odpočinku je zohledňována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí.

Vzdělávací činnost MŠ doplňují četné další aktivity, které tvoří její důležitou součást (již uvedeno výše). Spolupráce s rodičovskou veřejností je přínosná, MŠ podporuje rodinnou výchovu, řadu akcí absolvují rodiče spolu s dětmi. Kontakty se ZŠ probíhají pravidelně, děti navštěvují školu a své budoucí spolužáky, učitelky navzájem konzultují jejich úspěšnost, přípravu na školní docházku i plynulý přechod z MŠ do ZŠ.

Závěry

Silnou stránkou činnosti školy je nabídka rozličných mimoškolních aktivit, které jsou založeny na přímých zážitcích, podporují tzv. situační učení a vhodně obohacují předškolní vzdělávání. Klima školy je příznivé, učitelky se k dětem chovají vlídně a vstřícně. V tomto směru je školní vzdělávací program naplňován. Méně patrné bylo jeho plnění ve sledovaném pedagogickém procesu. Především činnosti řízené učitelkami byly na vnitřním prožitku dětí založeny minimálně, neboť převládal rutinní styl práce. Sledované vzdělávání často nebylo pro děti dostatečně zábavné a zajímavé, postrádalo nové podněty a promyšlenější postupy. Stagnuje i oblast řízení. Ředitelka nepřijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných již inspekcí v roce 2005. Hodnotící systém je nadále formální, chybí účinné metodické vedení učitelek, a tím i podněty pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

- a) zajistit zvýšení efektivity dalšího vzdělávání pedagogů s důsledným uplatňováním námětů v praxi, inovovat metody a formy pedagogické práce
- b) zkvalitnit hodnotící systém na úrovni školní i třídní, zvýšit jeho výpovědní hodnotu
- c) v návaznosti na metodické vedení učitelek zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hrádek u Sušice, okres Klatovy, příspěvková organizace, vydala Obec Hrádek u Sušice s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku z 30. 12. 2004 a Přílohy č. 1 z 12. 9. 2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/4676/07, vydal KÚPK dne 19. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 14. 1. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Hrádek u Sušice, okres Klatovy ze dne 7. 11. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Když se budeme snažit, všechno se nám bude dařit“ platný na školní rok 2012/2013
6. Školní řád Mateřské školy Hrádek u Sušice, okres Klatovy platný od 1. 9. 2012
7. Třídni knihy (2x) – školní rok 2012/2013
8. Třídni vzdělávací programy (2x)
9. Školní matrika
10. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (2x)
11. Přehled docházky dětí – školní rok 2012/2013
12. Kniha úrazů (záznamy od 25. 3. 2008)
13. Doklady o kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogů – 2011/2012, 2012/2013
15. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů včetně certifikátů – 2006 - 2013
16. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti - 2012/2013
17. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
19. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky – 2010 - 2012
20. Záписы jednání pedagogické rady – od 1. 7. 2003 do 25. 8. 2012
21. Hodnocení školního roku 2011/2012, zpracovala ředitelka školy
22. Individuální pedagogická diagnostika dětí
23. Fotodokumentace
24. Inspekční zpráva čj. d1-1016/05 ze dne 15. 4. 2005

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 12. února 2013

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Darina Lišaníková, kontrolní pracovnice

Lišaníková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrádku u Sušice dne 19. února 2013

(razítko)

Marie Marcová, ředitelka školy

Marcová v. r.

Připomínky ředitelky školy

6. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.