

Čj.: 041 38/99 1204
Signatura: vd2as111

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Domažlice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení:	Mateřská škola Hrádek u Sušice, okr. Klatovy Hrádek u Sušice 194, 342 01 Sušice
Identifikátor ředitelství:	600067866 (IZO 107542471)
Ředitelka zařízení:	Marie Marcová
Zřizovatel:	Obec Hrádek u Sušice. Obecní úřad, 342 01 Hrádek u Sušice 56
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Klatovy
Termín inspekce:	23. a 29. dubna 1999
Inspektor:	Mgr. Hana Ratzová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.): Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Řídící, pedagogická a povinná dokumentace. (Roční plán práce školy, hospitační záznamy, zápisy z pedagogických a provozních porad, třídní dokumentace, evidenční listky, přihlášky do MŠ, přehled docházky, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, vnitřní, organizační a pracovní řád školy, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, personální dokumentace, přehled o dalším vzdělávání.)

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je formulována konkrétně a věcně. Je jasná a srozumitelná nejen pro pedagogické pracovnice, ale i pro širokou rodičovskou veřejnost. Má dlouhodobý charakter, přičemž hlavním záměrem je vytvořit mateřskou školu rodinného typu. Další cíle koncepce směřují především do oblasti socializace dítěte v přirozených podmínkách předškolního zařízení. Na koncepci navazuje roční plán školy. Obsahuje výčet některých směrů řízení MŠ, např. plán pedagogických a provozních porad, rozvrh pracovní doby, akce školy apod. Zpracování plánu je velice stručné, čímž je snížena jeho celková vypovídající hodnota.

Koncepce a roční plán jsou rámcově stanoveny a jsou funkční. Celková úroveň zpracování je průměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy pí Marie Marcová byla do své funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 23. března 1992. K výkonu funkce splňuje podmínky stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Při řízení školy vychází pí ředitelka z rozhodovacích povinností a odpovědností stanovených zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou v něm zakotveny informace o organizaci provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Ředitelka školy vydala Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení ve smyslu správního řízení, příslušná dokumentace je doložena. Pracovní náplně a kompetence personálu školy jsou stanoveny a zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků umožňuje efektivní využívání pracovní doby.

2.2 Personální struktura

Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Škola zajišťuje průběžně a pravidelně logopedickou prevenci.

Organizační struktura školy je funkčně stanovena, řízení školy je dobře strukturováno a je převážně efektivní. Celkově má spíše nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrola a hodnocení zaměstnanců probíhá především v každodenním služebním kontaktu personálu s ředitelkou školy a vychází z aktuálních situací. Přímá hospitační činnost ředitelky se vyznačuje nižší četností. Cíle sledování jsou stanoveny v ročním plánu. Pořizované záznamy jsou převážně popisné. Vlastní pedagogický proces postihují minimálně, více popisují sledovanou činnost. Postrádají konkrétní závěry a doporučení. Uvádějí pouze kladná zjištění, bez pojmenování případných negativ. Tímto neodpovídají zcela skutečnosti ani zjištěním inspekce. V záznamech chybí hlubší hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce, jasně vymezená pozitiva, negativa, závěry, doporučení. Podobně i zpracovaná analýza roční práce školy nevystihuje zřetelně kvalitu pedagogického procesu či celkovou odbornou úroveň výchovně vzdělávacích činností. Je redukována pouze na dosažené výsledky v oblasti úrovně rozvoje schopností a dovedností dětí. Převažuje v ní popis nad konkrétním vymezením kladů a nedostatků. Hodnotící systém má v oblasti posouzení úrovně odborné práce MŠ nízkou vypovídající hodnotu.

Kontrolní a hodnotící systém má slabá místa. Převažuje v něm formálnost (zejm. hospitační činnost), je naplňován obecně, bez analýzy a vnitřního vyhodnocení. Zpětná vazba je nefunkční, celková úroveň je spíše podprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém probíhá běžnými způsoby, tj. v denním osobním kontaktu, formou pedagogických rad a provozních porad. Předávání informací je písemně doloženo, informace jsou přístupné všem zaměstnancům. Pedagogické rady mají předem stanovený program jednání a odpovídající odbornou náplň. Zaměřují se na přenosy jednání okresních porad ředitelek, hodnocení činnosti školy, způsobu plánování práce apod. Řeší převážně otázky týkající se MŠ a její výchovně vzdělávací práce. Provozní porady se zabývají organizačními záležitostmi a dalšími otázkami provozu školy.

Vnější informační systém směrem k rodičům funguje v denních individuálních kontaktech při předávání dětí, formou návštěv rodičů (školní slavnosti za účasti rodičovské veřejnosti), prostřednictvím informativních schůzek. Pozitivně lze hodnotit, že rodičům je umožněn pobyt v MŠ společně s dítětem. (Zejména v počátečním období seznamování dětí s neznámým prostředím). Průběžně jsou v budově MŠ vhodné prezentovány výtvarné práce dětí.

Vnitřní i vnější informační systém je účinný a funguje na průměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace dle § 45b odst.1 zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) je vedena.

Povinná dokumentace je vedena.

6 Plnění výchovně vzdělávacích plánů, popřípadě jiných schválených dokumentů

Cíle stanovené ve výchovně vzdělávacích dokumentech byly ve sledovaných činnostech plněny. Výchozím materiálem jsou časově tematické plány pro mateřské školy schválené MŠMT ČR. Škola je modifikuje do vlastních týdenních a denních motivačních celků. Kromě názvů témat těchto celků není však plánování výrazněji inovováno. Setrvává v něm (a je přeceněna) přílišná orientace na plnění didaktických cílů. V příslušné třídní dokumentaci je zpravidla zaznamenáno plné znění úkolu, ale jen částečně obsah činnosti. Důležitější motivační element tímto zůstává v pozadí. Ze záznamů dostatečně nevyplývá skutečná činnost (tzn. obsah, motivace činností, různé prostředky plnění úkolů, manipulační hry, prožitkové a situační učení, experimentování apod.).

Cíle výchovně vzdělávacích dokumentů jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený zřizovatelem odpovídajícím způsobem zajišťuje základní a plynulý chod předškolního zařízení, rozpočet přidělený školským úřadem umožňuje plnit daný výchovně vzdělávací program. Škola nemá další možnosti využití jiných finančních či materiálních prostředků, např. sponzorských darů nebo příspěvků od podnikatelů.

Celková úroveň sledované oblasti je průměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky školy jsou odpovídající počtu zapsaných dětí a umožňují plnit daný výchovně vzdělávací program. Herní jsou prostorné a světlé, ložnice není stabilní.

Interiér MŠ je funkčně zařízen nábytkem standardního typu. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a audiovizuální technikou je dobré. Pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti dětí jsou k dispozici v odpovídající nabídce i množství. Školní zahrada je udržovaná, má zabudováno vhodné zařízení pro rekreační pobyt dětí. Dětská knihovna je vybavena klasickou i současnou literaturou. Učitelská knihovna obsahuje podnětnou nabídku titulů z oblasti současné předškolní výchovy. Stávající fond literatury převážně odpovídá potřebám školy. Obě knihovny jsou dle finančních možností průběžně doplňovány. Odborné časopisy škola pravidelně odebírá. Pracovní prostředí a sociální zázemí je pro personál MŠ z hlediska vybavení i funkčnosti odpovídající.

Úroveň materiálně technických podmínek školy je průměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Blok výchovně vzdělávacích činností vychází z klasického pojetí režimu dne v MŠ a je částečně uvolněný. V průběhu inspekce byla zachována přiměřená rovnováha spontánní hry a řízených činností. Organizace režimových momentů (hygiena, šatna, svačina...) je vhodným způsobem individualizována. Pobytu na čerstvém vzduchu je věnována dostatečně dlouhá doba. Pitný režim funguje ve formě stálé nabídky tekutin. Výzdoba interiéru školy vhodně využívá zejména přírodnin, příjemně působí i množství zeleně a pokojových rostlin ve třídách. Dětské výtvarné práce vkusně doplňují prostředí MŠ a přispívají k jeho útulnosti. Celková estetická úroveň školy je velmi dobrá, světelné i tepelné podmínky jsou vyhovující. Veškeré prostory MŠ působí uspořádaně a jsou udržovány v pořádku a čistotě.

Psychohygienické zásady jsou respektovány, celková úroveň je spíše nadprůměrná.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky MŠ jsou dobré a umožňují systematickou realizaci stanoveného výchovně vzdělávacího programu. Tři kvalifikované pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek, délka praxe v oboru činí 23, 33 a 34 let. Provoz školy dále zajišťují čtyři provozní zaměstnanci (dvě kuchařky, uklízečka a topič). V případě absence personálu jsou zástupy řešeny většinou suplováním a přesčasovou prací v rámci pracoviště.

Personální podmínky odpovídají potřebám školy, personální složení je funkční.

11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávacích činností

V průběhu inspekce byl sledován denní blok výchovně vzdělávacích činností v obou třídách MŠ. Z hospitačních zjištění vyplývá:

Hry a spontánní aktivity dětí byly celkově hodnoceny jako průměrné. Probíhaly v běžné nabídce druhů her a hraček. V době konání inspekce převažovaly činnosti konstruktivní, v menší míře hry námětové. Nebyly zaznamenány hry tvořivě rozvinuté, s prvky hlubší vzájemné spolupráce či komunikace dětí v určité herní roli. Dětem je umožněn výběr spontánních činností dle jejich zájmu. Podněty a náměty her byly tradiční, bez výrazných inovačních prvků. Průběh her se vyznačoval celkovou velmi příjemnou a klidnou atmosférou ve třídách.

Ranní cvičení plnilo v obou třídách základní cíle tělesné a pohybové výchovy předškolních dětí. Je realizováno jako součást denního výchovně vzdělávacího bloku nebo

jako motivovaná rozcvička. Do tělovýchovné činnosti byly vhodným, nenásilným způsobem zakomponovány zdravotní cviky, relaxace, přirozené pohybové motivace, cvičení s hudbou, s náčiním apod.

Řízená činnost.

V 1. třídě byla realizována formou frontálního předškolního zaměstnání v jeho schematické podobě. Respektovala úměrnost nároků i přiměřenost délky činnosti. Výchovně vzdělávací cíle odpovídaly mentální úrovni, vyspělosti a individuálním schopnostem dětí. Převažovaly verbální, méně efektivní metody (vysvětlování, rozhovor, poučování dětí). V celkovém pojetí zaměstnání převládala pracovní rutina nevyžadující vyšší nároky na přípravu učitelky. Chyběla tvořivá aktivita dětí, prožitkovost, experimentování, hravost... Zaměstnání postrádalo inovační prvky vyplývající ze současného pojetí předškolní výchovy. Negativním prvkem byl také převažující didaktismus a výrazně dominantní role učitelky.

2. třída. Sledovaný pedagogický proces zahrnoval podnětné motivace, efektivní způsoby práce, neformální metodické postupy. Vhodně byla promyšlena také celková gradace zaměstnání. Děti byly průběžně aktivizovány přičemž koncentrace jejich pozornosti byla citlivě vyvážená relaxačními prvky. Činnost obsahovala přirozené učení prožitkem, hrou, experimentováním atd. Děti evidentně uspokojovala, neboť po celou dobu zaměstnání byly aktivní a soustředěné. V řízených činnostech ve 2. třídě je patrná snaha o zařazování inspirativních a inovačních prvků pedagogického procesu. Současně s tím jsou účinně odstraňovány stereotypní způsoby práce.

Kvalita realizace výchovně vzdělávacích činností školy je souhrnně hodnocena jako průměrná.

12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávacích činností

Děti jsou vedeny k dodržování a respektování elementárních norem či návyků společenského chování. Jsou samostatné v sebeobsluze a v dalších činnostech obdobného charakteru. Dovedou se samostatně pohybovat v prostředí MŠ, vyřídit vzkaz apod. Hygiena a stolování probíhá přirozeným, individualizovaným způsobem, organizace dne je přiměřeně uvolněna. Děti mají osvojen pestrý repertoár písní, básní a říkadel, získaný na základě soustavné a souvislé péče v této oblasti. Při hospitaci se také výrazně projeví již získané komunikativní dovednosti dětí, ať už ve vzájemných vztazích či směrem k dospělému. Ve třídách vládla příznivá a velice příjemná atmosféra, nebyla pozorována agresivita, abnormální konflikty či nekázeň. Postoj učitelek k dětem je klidný, mírný, na bázi partnerství. Tímto jsou v praxi neformálním způsobem naplňovány záměry koncepce školy.

Výsledky výchovně vzdělávací práce odpovídají úrovni předškolního věku a jeho individuálním zvláštnostem. Ve sledované oblasti převažují pozitiva nad běžnou úroveň.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání využívá jak nabídky v rámci okresu, tak i akcí Pedagogického centra v Plzni. Konkrétní a systematický plán vzdělávání není zpracován. Přímá účast pedagogických pracovníků na metodických akcích je nižší, avšak pravidelná. Je ředitelkou

školy průběžně evidována. Pro potřeby samostudia má škola k dispozici vhodné publikace z oblasti současné předškolní výchovy.

Další vzdělávání a zvyšování odborného růstu pedagogických pracovníků má průměrnou úroveň.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Aktivity školy vhodně doplňují výchovně vzdělávací činnost a jsou částečně pořádány za spoluúčasti rodičů. Kromě tradičních školních slavností (např. oslava Vánoc, Svátku matek...) je pravidelně pořádán turistický školní výlet, Dětský den (spolu se ZŠ), turistické vycházky, návštěvy plaveckého bazénu apod. Pozornost věnuje vedení školy rovněž výběru kulturních akcí. Děti mají možnost několikrát do roka navštívit divadelní či filmové představení, dle možností je ojediněle využíváno i nabídky divadélka malých forem, která hrají přímo v MŠ (ZŠ).

Nabídka dalších aktivit školy je průměrná.

ZÁVĚRY

Mateřská škola plní velmi dobře svoji funkci. Poskytuje dětem příznivé, estetické prostředí a soustavnou výchovně vzdělávací péči.

Řízení školy je realizováno běžnými způsoby a prostředky. Jeho celková úroveň je spíše nadprůměrná. Hodnotící systém řízení MŠ je však třeba zkvalitnit, neboť se vyznačuje formálním pojetím a nízkou efektivitou.

Výchovně vzdělávací činnost školy je celkově dobrá, kvalitní a plní základní výchovně vzdělávací cíle předškolní výchovy. Probíhá v klidné, velice příjemné a přátelské pracovní atmosféře.

razítko

Podpis inspektorky:

.....Ratzová v.r.....

V Domažlicích dne 29. března 1999

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzala dne ..31. března 1999.....

razítko

Podpis ředitelky školy .Marcová v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-04-06	39/99
Školský úřad:	99-04-12	40/99
Ředitelka školy:	99-03-29	38/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly.